

Vedtægter for SKiK

Skole-Kirke i Kolding

§ 1 SKiK beror på et samarbejde mellem sognene i Kolding provsti indgået i henhold til menighedsrådslovens §42a og 43a med Børne- og Uddannelsesforvaltningen i Kolding kommune som samarbejdspartner.

§ 2 SKiK har hjemsted i Kolding provsti / Kolding kommune, og har til huse på Pædagogisk Center, Dyrehavevej 116, 6000 Kolding

§ 3 Formål

SKiK er et tilbud til alle grundskoler i Kolding Kommune. SKiK er et kulturelt samarbejdsprojekt mellem skole og kirke på lokalt og kommunalt plan og er en del af Landsnetværket af folkekirkelige skoletjenester.

Skole-Kirke i Kolding samarbejde er et undervisningsmæssigt samarbejde mellem skole og kirke. Målet er at skabe bevidsthed hos eleverne om nogle af de værdier, der danner grundlaget for "dansk kultur" samt få kendskab til andre religioner og livsopfattelser i et udvidet samarbejde.

Samarbejdsprojektet handler som udgangspunkt hverken om det enkelte menneskes religion eller personlige tro, men om "værdigrundlaget for vores kulturkreds", som det hedder i fagformålet for faget kristendomskundskab. Der lægges op til at alle skoleelever uanset religion eller baggrund skal kunne deltage i projekterne.

I ethvert forløb er udgangspunktet Undervisningsministeriets Fælles Mål og alle projekterne ville kunne dækkes ind under et af de fire områder af kristendomskundskab:

- Livsfilosofi og etik
- Bibelske fortællinger
- Kristendommen og dens forskellige udtryk i historisk og nutidig sammenhæng
- Ikke-kristne religioner og andre livsopfattelser

Formålet med SKiK er at skabe et dynamisk samarbejde mellem skolerne og kirkerne. Eleverne skal gennem SKiKs projekter opleve, at der er en sammenhæng mellem faget kristendomskundskab og den kultur og historie, som de selv er en del af. SKiK vil medvirke til, at eleverne får en forståelse for kristendommens relevans og betydning for det enkelte menneskes liv og samfundslivet såvel lokalt som globalt.

§ 4 Målgruppe

SKiK henvender sig til medarbejdere i Kolding Kommunes skoler og tilbyder materiale og undervisningsforløb for grundskolens elever. Materiale sendes ud med henblik på elevernes arbejde i skolen og adskiller sig derved fra kirkens konfirmationsforberedelse og børnekonfirmandundervisning. Præsterne i provstiet inddrages i forbindelse med kirkebesøg og provstiets skole-kirke arrangementer.

§ 5 Økonomi

SKiK finansieres af provstiudvalgskassen. Kolding Provstiudvalg fastlægger det samlede årlige bidrag til SKiK. Børne- og Uddannelsesforvaltningen i Kolding kommune stiller telefon og kontorfaciliteter til rådighed.

§6 Budget og regnskab

SKiKs medarbejdere udarbejder budget for aktiviteter pr. kalenderår, der godkendes af bestyrelsen og indsendes til PU inden den 1. maj.

Budgettet indeholder alle udgifter forbundet med SKiK.

SKiKs medarbejdere aflægger regnskab, som indleveres til provstiudvalget senest den 31. januar. Provstisekretæren fører regnskabet.

Kolding Børne- og Uddannelsesforvaltningen kommune fører regnskab for forbrug af telefon og kontorfaciliteter. Kolding Provsti fører regnskab for lønninger og øvrige aktiviteter.

§ 7 Bestyrelsen

Bestyrelsen består af provsten, en repræsentant for Børne- og Uddannelsesforvaltningen, 1 medarbejder udpeget af forvaltningen, 1 præst udpeget af præsterne, 1 provstiudvalgsmedlem udpeget af provstiudvalget. De forskellige instanser udpeger ny repræsentant, såfremt et medlem måtte udtræde.

Medarbejderne i SKiK er fødte medlemmer af bestyrelsen.

Bestyrelsens funktionsperiode er 4 år og tiltræder samme år, som der er valg til provstiudvalget.

§ 7a Bestyrelsens opgave

- være budgetansvarlig
- ansætte og afskedige medarbejder(e)
- holde skoleforvaltningen, menighedsrådene og provsten orienteret om SKiK
- sikre, at SKiK i sin virksomhed realiserer formålene
- sikre bredden i SKiKs arbejde
- komme med idéer og inspiration

§ 7b møder

Der afholdes mindst 2 årlige møder, som tilstræbes at ligge i februar og september.

§ 8 Ansættelser

SKiK er normeret til 100% ansættelse. Heraf en teologisk faglig person med 50% af fuldtid beskæftigelse og en lærerfaglig person med 50%.

SKiKs medarbejdere aflægger årligt beretning til Kolding provstis menighedsråd senest den 1. august.

§ 9 Netværk

Begge ansatte deltager i Landsnetværket af folkekirkelige skoletjenester samt skolekirke samarbejdet på stiftsplan/i Region Syddanmark.

§ 10 Uenighed

Enhver tvist om forståelsen eller fortolkningen af denne vedtægt eller om SKiKs opgaver i øvrigt kan forelægges Stiftsøvrigheden til afgørelse. Stiftsøvrighedens afgørelse kan indbringes til kirkeministeriet.

§ 11 Opløsning

SKiK ophører, hvis der på et budgetsamråd ikke er kvalificeret flertal for at fortsætte samarbejdet, jf. § 5, stk. 7 i lov om folkekirkens økonomi. En evt. opløsning sker pr. 31. december i det kalenderår, hvor en sådan beslutning måtte være truffet. Provstiudvalgskassen kan være forpligtet til at udrede medarbejderes eventuelle løntilgodehavende m.m. i det efterfølgende kalenderår.